**行政人員留存**

各位行政夥伴：

為使校網對外資訊正確流通、易讓人查詢，公告請依下列原則做區分：

一、榮譽榜：屬校內、校外獲獎訊息皆公告於此，標題字數不宜過長，獲獎名單請儘量放置於公告內容或以附件呈現，標題開頭統一使用”賀”詞彙。。

二、學校重要消息：屬公告**校內**擬定的的活動、計畫、規準、研習、比賽或緊急通知，標題開頭統一使用”公告”、”緊急通知”詞彙。

三、公文轉知：原「行政公告」修正為「公文轉知」，屬公告**校外**含主管機關等政府單位、民間團體**來文轉知**的活動、計畫、規準或比賽皆放此。此類屬公文轉知性質，標題開頭統一使用”轉知”詞彙。

四、研習資訊：屬公告**校外**教師研習之**公文轉知**，可供教職員自由參與，標題開頭統一使用”轉知”詞彙。

五、校內公告若連同附件公告，屬於校內承辦之活動計畫等不讓他人改寫之檔案，**附件**須轉開放性檔案PDF、ODF檔。(依據行政院推動 ODF -CNS15251 為政府文件標準格式計畫 )

六、以上公告如違個資法，內容請避免呈現；如需置頂，請來電告知資訊組。

※以上請行政夥伴務必循上述做公告區隔，如有不確定如何放置請洽資訊組。

教務處

**行政人員留存**

各位行政夥伴：

為使校網對外資訊正確流通、易讓人查詢，公告請依下列原則做區分：

一、榮譽榜：屬校內、校外獲獎訊息皆公告於此，標題字數不宜過長，獲獎名單請儘量放置於公告內容或以附件呈現，標題開頭統一使用”賀”詞彙。。

二、學校重要消息：屬公告**校內**擬定的的活動、計畫、規準、研習、比賽或緊急通知，標題開頭統一使用”公告”、”緊急通知”詞彙。

三、公文轉知：原「行政公告」修正為「公文轉知」，屬公告**校外**含主管機關等政府單位、民間團體**來文轉知**的活動、計畫、規準或比賽皆放此。此類屬公文轉知性質，標題開頭統一使用”轉知”詞彙。

四、研習資訊：屬公告**校外**教師研習之**公文轉知**，可供教職員自由參與，標題開頭統一使用”轉知”詞彙。

五、校內公告若連同附件公告，屬於校內承辦之活動計畫等不讓他人改寫之檔案，**附件**須轉開放性檔案PDF、ODF檔。(依據行政院推動 ODF -CNS15251 為政府文件標準格式計畫 )

六、以上公告如違個資法，內容請避免呈現；如需置頂，請來電告知資訊組。

※以上請行政夥伴務必循上述做公告區隔，如有不確定如何放置請洽資訊組。

教務處