

## 新北市忠義國小午餐退費申請單

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班 姓名：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_

申請退費原因：

1. 事假 病假 公假(該生是否有上課後班? 是否)

2. 午餐退訂 3. 課後班退訂。

自\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至自\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止

轉學(轉出)：自\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起轉出。

申請日期：\_\_\_\_\_ 導師簽名：\_\_\_\_\_

【說明】：1. 轉學、病假，自申請日之次一上課日起開始計算。

2. 公假、事假之停餐請於三日前提出申請，當日提出之事公病假皆無法退費。

3. 午餐(加)退訂申請皆以一個月為主。

4. 班級未提出申請者視同放棄，午餐公司會依合約正常供餐。

5. 填寫後將申請書交給學務處午餐秘書。

※申請退費一律以本申請書為依據，退費於每月結算後退費※

## 新北市忠義國小午餐退費申請單

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班 姓名：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_

申請退費原因：

1. 事假 病假 公假(該生是否有上課後班? 是否)

2. 午餐退訂 3. 課後班退訂。

自\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至自\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止

轉學(轉出)：自\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起轉出。

申請日期：\_\_\_\_\_ 導師簽名：\_\_\_\_\_

【說明】：1. 轉學、病假，自申請日之次一上課日起開始計算。

2. 公假、事假之停餐請於三日前提出申請，當日提出之事公病假皆無法退費。

3. 午餐(加)退訂申請皆以一個月為主。

4. 班級未提出申請者視同放棄，午餐公司會依合約正常供餐。

5. 填寫後將申請書交給學務處午餐秘書。

※申請退費一律以本申請書為依據，退費於每月結算後退費※