

## 校園災害防救委員會

### ◎新北市蘆洲區忠義國民小學校園災害防救委員會分組及任務職責

組別	職務及姓名	組員	工作內容
召集人	校長 劉書誌		召集會議，掌管校內災害防救工作事項
執行秘書 (兼發言人)	教務主任 江孟鴻		1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。
減災規劃組	總務主任 林國凍	事務組長 蔡佩君	1. 掌握學校(幼兒園)所在區域災害特性，進行學校(幼兒園)災害潛勢評估，編製修訂校園(幼兒園)因應地震、颱風、坡地及人為災害之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 2. 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項之期程。 3. 規劃學校(幼兒園)防災教育課程與教師研習。 4. 訂定自評機制，為各項災害防救業務執行管考，以瞭解執行成效。
		生教組長 王泰鈞	
		研究組長 陳家瑄	
推動執行組	學務主任 謝容蓉	輔導主任 黃德賢	1. 依據校園(幼兒園)災害防救計畫內容權責分工，交付各處室負責執行。 2. 每學期召開 1 次防災工作會報，並於汛期或業務執行需求時視需要另行召開。邀集相關處室人員參與，進行工作規劃與協調分工、掌握各項工作執行情況與進度、工作成果綜整及檢討。如有災害發生之虞或遇災害發生，則需於災害前後召開緊急會議，確保各項應變作為 佈署得宜，並於災後進行檢討改善。 3. 依據學校(幼兒園)災害防救計畫內容，製作校園(幼兒園)災害防救圖資，如校園(幼兒園)避難疏散路線圖、週遭淹水潛勢圖或活動斷層圖等，並進行防災演練、建築物改善補強、防災週系列宣導活動等重大工作事項。 4. 依據學校(幼兒園)防災教育課程規劃狀況，推動相關課務實施。
		環教組長 許瓊月	
		體育組長 張順博	
		訓育組長 林秉賢	
財務行政組	會計主任 郭雅雅	出納組長 郭雅婷	1. 學校(幼兒園)災害防救計畫內各項相關活動經費之審核、整理，納入學校(幼兒園)年度預算編列。 2. 其餘各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務之處理。
		幹事 洪憶雯	