

103 學年度新進人員校園網絡帳密開通流程說明

(含單一認證結合校網、E-mail、NAS 網路儲存系統)

新進同仁大家好：

校園網路服務開通流程如下，在設定前請向資訊組索取相關帳密條，請依下列步驟操作！

以下三項開通帳號皆使用教網中心單一認證，即使用校務行政系統中「自訂帳號」為帳號，如同仁還未在校務行政系統設定「自訂帳號」者，請於盡速於校務行政系統個人資料修改完成設定：

設定一：新北市教育局單一認證整合學校首頁

此整合即新北市單一認證入口 <https://sso.ntpc.edu.tw/> 結合校網，採用校務行政系統帳號(自訂帳號)、密碼登入校網以及新北市各網站，以方便同仁不必記憶太多密碼。

1. 從首頁右上角”登入”，點選「使用 SSO 驗證登入(目前僅提供教師身份)」連結。
2. 畫面至「單一認證入口」，輸入校務行政系統自訂帳號、密碼。
3. 整合成功，完成登入，您可以進行公告系統(行政人員)、教室預約、修繕填報.....等服務。

(1)您的個人資料已出現單一簽入帳號(身分證字號)，請再確認您的個人資料。

(2)請重新登入。

設定二：校網 Gmail 服務(與外部免費 Gmail 登入方式不同)

登入流程如下：<http://mail.google.com/a/cyes.ntpc.edu.tw>
或進入 Google gmail 頁面

資訊組會另發下帳密條，密碼為預設，輸入帳號、密碼(第一次登入後請務必修改密碼)

註：校網 Gmail 帳號採用教網單一認證即校務行政系統帳號(自訂帳號)，填入帳號後須加入完整網域@cyes.ntpc.edu.tw。

設定三：忠義 NAS 雲端服務

網路儲存設備(NAS)目的以整合校內檔案資料、各項 FTP 伺服器，並可取代現有校網多項服務。目前以單一認證：校務行政系統自訂帳號登入，並給予不同職務不同權限讀取、存放。

資訊組會另發下帳密條，密碼為預設，請務必於第一次網頁式登入後→選項(右上角)修改密碼

※登入介面：(校網-忠義 NAS 雲端服務)

1. 網頁管理 <http://163.20.186.35:5000>(以網址登入，網頁式介面)
2. FTP 管理 <ftp://163.20.186.35>

※檔案管理(File Station)：

1. home 個人檔案存放區(每個使用者 5GB)
2. school 校務行政手冊區(各處室手冊、教師專業檔案、課程計畫專區)
3. software 軟體區(市府授權、切勿外流)
4. photo 校內活動區
5. video 影片區
6. teachers 各學年科辦檔案分享區
7. music 音樂區

註：NAS 的建置目的是彙整校內資料供校內使用者使用、分享，使用者需以行政資料、教學資料作為使用用途，勿上傳非上述範疇資料，違反者經確認即立即停權，相關法律責任須自行負責。另外，此儲存設備僅供使用者暫存，同仁需自行備份，如因設備故障以致檔案損毀遺失，恕不負責。